



Период: 2024 г. - 2027 г.



МАНДАТНА ПРОГРАМА

***ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АКАДЕМИЧНОТО РЪКОВОДСТВО
НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
“АНГЕЛ КЪНЧЕВ”***

РУСЕ, 2024 г.

МИСИЯ

НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

РУСЕНСКИЯТ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ” ИМА ЗА СВОЕ ПРИЗВАНИЕ РАЗПРОСТРАНЯВАНЕТО НА ЗНАНИЯ, ИЗВЪРШВАНЕТО НА ФУНДАМЕНТАЛНИ И ПРИЛОЖНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ВНЕДРЯВАНЕТО НА ИНОВАЦИИ В ПРАКТИКАТА, С КОЕТО СПОСОБСТВА ЗА ИЗГРАЖДАНЕТО НА ВИСОКОКВАЛИ-ФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ В РАЗЛИЧНИ НАУЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ЕВРОПЕЙСКО РАВНИЩЕ И ЗА УСТОЙЧИВОТО РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНА И СТРАНАТА.

Тази мисия отразява близо 80-годишната академична традиция на университета и съвременните тенденции в развитието на висшето образование в условията на предизвикателствата на съвременния свят, с ориентация към трансфер на знание, опит, технологии иновации и интердисциплинарни решения с висока научна и приложна стойност.

Мисията на Русенския университет се основава на натрупания опит и на социалноотговорната позиция на университета да бъде гарант за устойчивото развитие на региона и града и фактор в планирането и реализацията на политики, базирани на знанието. Тя отразява достойното и заслужено място на университета като изследователски в палитрата на висшите училища в България, Европа и света, като акцентира върху амбицията и стремежа на академичното ръководство на Русенския университет „Ангел Кънчев“ да бъде иновативен университет с европейски облик и модерна инфраструктура.

Тази мисия е въплътена в цялостната програма за мандат 2024-2027г., представена детайлно по-долу и разработена в съответствие с действащите национални, регионални и местни планови документи и нормативна основа.

Предпоставки за изпълнение на Мисията:

⇒ Доказано високо качество на обучението и научните изследвания;

- ⇒ Значими постижения при развитието на теоретичните знания и приложението им;
- ⇒ Непрекъснато усъвършенстване и развитие, основано на трансфер на знание и опит и интернационализация на образованието и научните изследвания;
- ⇒ Опит в участието и изграждането на партньорски мрежи;
- ⇒ Традиционни отношения на сътрудничество с бизнеса, публичните администрации, средните училища, неправителствените организации, културните институции и медиите;
- ⇒ Многопрофилност, интердисциплинарност и ориентация към практиката и професионалната реализация на випускниците;
- ⇒ Силни международни позиции и влияние с потенциал за развитие на нови партньорства и партньорски мрежи;
- ⇒ Ориентация към глобализация и конкурентоспособност на предоставяните знания с възможност за привличане на студенти от страната и чужбина;
- ⇒ Иновативност на предлаганите специалности в отговор на динамиката на търсене на компетенции и професионалисти;
- ⇒ Модерна и уютна физическа среда и наличие на информационна и технологична инфраструктура, подпомагаща обучителния процес и обмена на знания.

Основни принципи при реализацията на мисията са:

- ⇒ Академична свобода за преподаване и научни изследвания;
- ⇒ Недискриминация;
- ⇒ Толерантност;
- ⇒ Свобода на словото;
- ⇒ Равни възможности;
- ⇒ Устойчиво развитие;
- ⇒ Защита и зачитане на индивидуалните човешки права.

Мисията се базира на академичната традиция за:

- ⇒ академична автономия;
- ⇒ либерален дух и атмосфера;

- ⇒ уважение към личността и нейното мнение;
 - ⇒ чувство за принадлежност към академичната общност;
 - ⇒ възможности за изява на личните качества, инициативи и достойнства на всеки индивид;
 - ⇒ условия за реализиране на допълнителни лични и професионални интереси.
-

Мисията на Русенски университет „Ангел Кънчев“ е споделена не само от академичната общност, но и от водещите институции и организации в града и региона, които приемат, че:

- ⇒ Русенският университет е значим фактор за конкурентоспособността на града и региона, като генератор на сравнителни предимства и добавена стойност;
- ⇒ Русенският университет е движеща сила на общественото развитие въз основа на своя интердисциплинарен профил и стремеж да бъде изследователски и иновативен университет, подготвящ специалисти, допринасящи за просперитета на България и развитието на Европейския съюз в посока на „икономика, основана на знанието”;
- ⇒ Русенският университет е емблематичен за бранда на гр. Русе и региона, като носител на дълголетна академична традиция и неразделна част от културно-историческото наследство.

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2024 – 2027 ГОДИНА

РАЗВИТИЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ КАТО ИНОВАТИВЕН ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ УНИВЕРСИТЕТ С ЕВРОПЕЙСКИ ОБЛИК И МОДЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА, В КОЙТО СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ СЕ ИЗГРАЖДАТ И РАЗВИВАТ КАТО НЕЗАВИСИМИ ЛИЧНОСТИ И ОТЛИЧНИ СПЕЦИАЛИСТИ, УНИВЕРСИТЕТ, КОЙТО Е ГАРАНТ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РЕГИОНА, НА СТРАНАТА И СВЕТА, УНИВЕРСИТЕТ С БЪДЕЩЕ НА ПРИЗНАТ ЛИДЕР В НАЦИОНАЛНОТО И МЕЖДУНАРОДНО ОБРАЗОВАТЕЛНО И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКО ПРОСТРАНСТВО ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ НА СТИМУЛИРАЩА ИНОВАЦИИТЕ СРЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ С ПОТЕНЦИАЛ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕН ТРАНСФЕР, ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И КОМЕРСИАЛИЗАЦИЯ НА НАУЧНИТЕ ПРОДУКТИ В ПОДКРЕПА НА ЩАДЯЩО РЕСУРСИТЕ, БАЛАНСИРАНОТО И ОТГОВОРНО СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ГЛОБАЛНО СВЪРЗАНИ ОБЩНОСТИ.

Визията на университета е изведена след обстоен анализ на програмната рамка на национално и европейско ниво за периода 2020-2027 г., като е оценено програмното съответствие с набелязаните приоритети за развитие, както на европейското образователно и научноизследователско пространство, така и на уникалните параметри в профила на образователната и научна активност на Русенския университет и неговата съществена роля за развитие на регионите по българското поречие на р. Дунав и цялото Дунавско пространство, синхронизирана е с Политиката за развитие на Русенския университет (2023-2027 год.) и със Стратегията за интернационализация на образователната и изследователската дейност през периода 2021 – 2027 година чрез:

- ⇒ Достижими приоритети и измерими цели;
- ⇒ Детайлно и реалистично планиране и управление на политиките на университета;
- ⇒ Експертност, екипност и професионализъм;
- ⇒ Диалог и толерантност към различията в подходи и решения.

Тя е формулирана с оглед на постигането на:

- ⇒ Устойчиво развитие в динамичната глобална среда;
- ⇒ Научноизследователска дейност с национална и международна значимост;
- ⇒ Инициатива и професионална реализация;
- ⇒ Качество на образованието, отговарящо на международните стандарти с интегрирани модули за физическа, виртуална или смесена мобилност;
- ⇒ Актуалност на обучителните методи и програми (с дигитализирано интерактивно съдържание) с участие в университетски мрежи;
- ⇒ Споделяне на ресурси и лидерство в специфични научни области;
- ⇒ Непрекъснат ръст на проектната и висококачествена публикационна дейност;
- ⇒ Оптимални институционални условия;
- ⇒ Социална сигурност и стабилност;
- ⇒ Технологична, информационна и материална инфраструктура като условие за постижения и развитие.

Предпоставка за реализацията на тази визия е активното междуинституционално сътрудничество и подкрепа, с които се ползва университетът, и социалноотговорната позиция на академичното ръководство, идентифициращи следните основни приноси на Русенския университет за развитието на региона:

- ⇒ Полифункционалност на университета и осигуряване на съвременни знания и практически умения;
- ⇒ Естествен интегратор на научни, изследователски и образователни процеси с участието на бизнеса държавната и местната администрации;
- ⇒ Силна ориентация към научноприложни изследвания в полза на развитието на България, Русе и региона и утвърждаването му като лидер в Дунавското пространство;
- ⇒ Съвместен международен брандинг за трайно позициониране и видимост на Русе и региона;

- ⇒ Работа с българските исторически диаспори – Република Молдова, Украйна, Република Сърбия, Република Северна Македония, в контекста на националната политика;
- ⇒ Непрекъснати инвестиции в модерна инфраструктура за знание и иновации;
- ⇒ Авторитетно, надеждно и международно признато партньорство в инициативи в полза на града и региона.

Тази визия е прагматизирана чрез формулирането на 4 приоритета:

- ⇒ Високо качество на образованието и научните изследвания;
- ⇒ Силно национално и международно позициониране и влияние;
- ⇒ Активно взаимодействие с външната среда;
- ⇒ Балансирана вътрешна среда, с разумно и предприемчиво управлявани ресурси и условия за развитие на човешкия потенциал.

Измеренията на тази визия са свързани с:

- ⇒ институционална подкрепа за реализацията на научни изследвания в направления в синхрон със световните тенденции с висока добавена стойност по отношение на постигане на целите на устойчивото развитие и прехода към зелена и синя икономика;
- ⇒ развитие на високотехнологични интегрирани решения за интелигентно управление на територии, системи, процеси и данни, базирани на фундаментални и научно-приложни изследвания в съответствие с мултидисциплинарния профил на университета;
- ⇒ стимулиране на свободния обмен на знания, опит и научни достижения на изследователските екипи при условия на равнопоставеност, независимо от пол, раса, религия, етнически произход и социално положение, чрез трансфер на ноу-хау и технологии, интернационализация и етична, законосъобразна мултипликация на научните резултати на научните групи.

ПРИОРИТЕТ 1

ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТА

НАПРАВЛЕНИЕ: УЧЕБНА РАБОТА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Подготовка на студенти, докторанти и специализанти в съответствие с изискванията за обучение, отговарящо на националните и международни стандарти, и с потребностите на пазара на труда.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на устойчив прием на студенти.
 - ⇒ подобряване качеството на входа чрез подбор на мотивирани и добре подготвени кандидат-студенти за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“;
 - ⇒ Създаване на система за професионална ориентация на учениците, подготовка и подбор на таланти млади за обучение в университета.
 - ⇒ участие в консорциум за сътрудничество със средни училища, даващо възможност за ранно проследяване развитието на учениците преди тяхното завършване;
 - ⇒ подпомагане на системата на училищното/средното и висшето образование чрез повишаване на квалификацията;
 - ⇒ Засилване на връзките между средното и висшето образование и активна съвместна работа с училищата, като периодично се организират посещения на ученици в кампуса на университета за провокиране на техния интерес за обучение в Русенския университет;
 - ⇒ увеличаване на броя предварително записани студенти;
 - ⇒ оказване съдействие на студентите при сключване на договори за стипендии с фирми, работещи в професионалната област.

Отг.: Зам.-ректорът по учебната работа (УР), Ръководителят на Сектор Прием нови студенти, Деканите, Директорите на филиали
Срок: постоянен
2. Въвеждане на студентите - първокурсници в структурата на университета и запознаване с неговите академични стандарти и академична култура, чрез

провеждане на специализирани консултации от отговорниците за специалностите.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали
Срок: постоянен

3. Повишаване мотивацията и отговорността за изпълнение на учебните задължения от студентите и подпомагане на тяхното развитие по време на обучението им в университета.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали
Срок: постоянен

4. Популяризиране на университета извън страната и осъществяване на контакти с българската диаспора в Молдова, Украйна и др. и с български средни училища зад граница.

Утвърждаване на Русенския университет като привлекателен център за обучение на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Директорът на Дирекция Чуждестранни студенти (ДЧС)
Срок: постоянен

5. Стимулиране участието на студенти както по международни програми, така и въз основа на междудържавни и междуинституционални споразумения за обучение и практика в чуждестранни университети с цел повишаване на тяхната конкурентоспособност на пазара на труда.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по МС, Деканите, Директорите на филиали, Директорът на Дирекция Чуждестранни студенти (ДЧС)
Срок: постоянен

6. Хармонизиране на учебната дейност с критериите на европейското образователно пространство.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Срок: постоянен

7. Обновяване на учебните планове и учебното съдържание в съответствие с приоритетите на страната и ЕС.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Срок: постоянен

8. Анализ на условията и разработка на съвместни програми с чуждестранни университети за прием, обучение и получаване на двойни дипломи;

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по МС, Деканите, Директорите на филиали,
Срок: постоянен

9. Хармонизиране на съдържанието на учебната документация с изискванията на потребителите на кадри.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за кариерно развитие (ЦКР), Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

10. Стимулиране на интердисциплинарност в обучението чрез периодично актуализиране на учебните планове и програми, с акцент върху интердисциплинарния подход при подготовката им.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

11. Оптимизация на групите за провеждане на занятия по общи за професионалното направление дисциплини.

Отг. Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,

Срок: постоянен

12. Осигуряване прозрачност на обучението чрез представяне на актуална учебна документация в публичното пространство.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Директорът на Центъра за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО)

Срок: постоянен

13. Организиране и провеждане на обучение на чужд език за всички образователно-квалификационни и научни степени.

Отг. Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за продължаващо обучение (ЦПО)

Срок: постоянен

14. Насърчаване на преподавателската мобилност за преподаване и обучение за запознаване с иновативни методи и добри практики в сферата на висшето образование и последващото им прилагане в Университета.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, За.-ректорът по МС, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

15. Привличане на чуждестранни преподаватели за четене на лекции, както и участието на преподаватели от Русенския университет в подготовката на материали за дисциплини и обучението на студенти от ВУ в чужбина.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Зам.-ректорът по МС, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

16. Стимулиране на учебно-изследователската работа на студентите и насърчаване за участие в студентски научни конференции.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

17. Гарантирано осигуряване на актуално учебно съдържание и широко използване на иновативните образователни технологии.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали

Срок: постоянен

18. Разширяване на професионалната квалификация с акцент върху практическото обучение на студентите в университетска политика.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителите на катедри

Срок: постоянен

19. Непрекъснатата модернизация на образователната инфраструктура, включваща увеличаване дела на използваните електронни платформи и други съвременни образователни технологии, както за обучение, така и за оценяване и контрол на резултатите от него.

Разширяване приложението на дистанционна форма на обучение в част от бакалавърските и магистърските програми.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали, Ръководителят на Центъра за дистанционно обучение (ЦДО)

Срок: постоянен

20. Разработване и въвеждане на уеб базирани курсове в продължаващото обучение.

Отг.: Зам.-ректорът по УР, Ръководителят на ЦДО, Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

21. Създаване на условия за учене и оценяване в електронна среда.

Усъвършенстване, подобряване и добавяне на нова/и функционалност/и в системите за електронно обучение. Създаване на общи учебни платформи за споделени ресурси.

Отг.: Ръководителят на ЦДО

Срок: постоянен

22. Развитие на подходящи форми за съвместно обучение с водещи фирми. Подобряване на съвместната работа с бизнеса при практическата подготовка на студентите и професионалната им реализация.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

23. Участие в консорциум за сътрудничество с работодателски, браншови организации, фирми и др.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

24. Работа с добрите студенти и докторанти за развитие на професионални, организационни, социални и лидерски умения в съкратени срокове.

*Отг.: Зам.-ректорът по УР, Деканите, Директорите на филиали,
Ръководителят на ЦКР, Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

25. Развитие на Академичното издателство Русенски университет и стимулиране издаването на хартиен носител и web базирана учебна литература от преподавателите.

*Отг.: Ректор, Зам.-ректорите
Срок: постоянен*

22. Внедряване и използване на система за антиплагиатство.

*Отг.: Ректор, Зам.-ректорите
Срок: постоянен*

НАПРАВЛЕНИЕ: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И АКРЕДИТАЦИЯ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в съответствие с изискванията на пазара на труда и постигане на високи рейтингови позиции на Русенския университет.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Подготовка на необходимите документи за последваща институционална акредитация/програмна акредитация на професионални направления/специалности от регулираните професии/ докторски програми и по процедурите за следакредитационно наблюдение и контрол, в съответствие с установените законови срокове и гарантиране качеството на всички акредитационни процедури и процедури за САНК.

Отг. Ректорът, Директорът на Дирекция Качество на образованието и акредитация (ДКОА), Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен, в съответствие с графици на НАОА

2. Непрекъснато адаптиране и синхронизиране на процесите по управление на качеството в отговор на динамиката във външната и в конкурентната среда и промените в системата и в нормативната уредба за висше образование.

Отг. Ректорът, Зам.-ректорите, Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

3. Целева работа за постигане на максимални стойности на индикаторите от Рейтинговата система на висшите училища в България.

Отг. Ректорът, Зам.-ректорите, Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

4. Осъществяване на мониторинг върху ефективността на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав чрез прегледи на системата, провеждане на външни и вътрешни одити и анкетни проучвания сред .

Отг.: Директорът на ДКОА, Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

5. Непрекъснато адаптиране и синхронизиране на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в съответствие с динамичните промени на пазара на труда и с целите и принципите на стандартите за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование. Поддържане актуализиране и прилагане на нормативни документи на системата за качество.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

6. Поддържане на устойчиви инициативи и практики за повишаване културата за качество сред академичната общност. Обмен на добри практики и научни резултати за подобряване на качеството и академичните стандарти в университетската система.

Отг.: Зам.-ректорите, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

7. Устойчивост на политиката за активно включване и осигуряване на нарастващо участие на студенти, докторанти и потребители на кадри в процедурите и процесите за оценяване на качеството на образованието в университета.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

8. Усъвършенстване управлението на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав чрез

планирани обучения на вътрешни заинтересовани страни, обхващащи процесите на акредитация, стандартите за качество, добри практики и актуални тенденции в областта на оценяването на качеството.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

9. Провеждане на целеви проучвания за измерване качеството на образованието в Русенския университет и идентифициране на областите за подобрене.

Отг.: Директорът на ДКОА, Ръководителят на ЦКР; Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

10. Ежегоден преглед на резултатите от функционирането на Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение в Русенския университет «Ангел Кънчев».

Отг.: Ректорът, Директорът на ДКОА

Срок: ежегодно през м.април

11. Ежегодно издаване на университетски е-бюлетин “Качество на висшето образование и акредитация”.

Отг.: Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

12. Организиране на тематични форуми за обмяна на положителен национален и чуждестранен опит и периодично провеждане на срещи и дискусии за успешни интеграции на иновативни практики.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

13. Осигуряване на средства от проекти за развитие и усъвършенстване на вътрешноуниверситетската система по качество.

Отг.: Академичното ръководство

Срок: постоянен

14. Устойчиво включване на представители на студенти/докторанти и на потребителските организации в обсъждания на програмни документи и учебна документация, решения и резултати от анкети и одити, свързани с качеството на обучение и на академичния състав.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Директорът на ДКОА, Декани/Директорите на филиали

Срок: постоянен

15. Организиране и провеждане на ежегодна секция „Качество на висшето образование” към Научната конференция на Русенския университет РУ`СУ.

Отг.: Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

16. Поддържане и използване на информационен масив за осигуряване на качеството.

Отг.: Директорът на ДКОА

Срок: постоянен

17. Активна комуникация и осигуряване на актуална информация за студенти, работодатели, медии и обществеността за постиженията на Русенския университет, за резултатите от проведените оценявания и акредитации, както и за качеството и стандартите на предлаганите образователни и квалификационни услуги. и предоставяне на информация на студентите, персонала и обществеността относно нормативните изисквания и промени.

Отг.: Дирекция „Връзки с обществеността и реклама, Директорът на ДКОА, Ръководителят на ЦКР; Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активна и ефективна научноизследователска, развойна и внедрителска дейност и развитие на научния потенциал, базирани на 75-годишните традиции и постижения на научноизследователския колектив чрез:

⇒ *стимулиране развитието на съществуващите и създаване на нови научноизследователски колективи от преподаватели от университета и специалисти от бизнеса;*

⇒ *активна проектна и публикационна дейност;*

⇒ *изграждане и развитие на стратегически партньорства, съвместни научноизследователски програми с водещи европейски научноизследователски центрове и участие в международни и транснационални изследователски мрежи, програми и алианси за гарантиране на високо ниво на международна видимост и научна свързаност на Университета като част от мрежата на научноизследователските университети;*

⇒ *постигане на европейско ниво на експертиза в научната област, доказано чрез публикации в Scopus и WoS, както и международно признати издания посредством участие в международни форуми, проекти и програми.*

⇒ *стимулиране на интердисциплинарните научни разработки с фундаментален и приложен характер;*

⇒ *финансиране на изследователски и инфраструктурни проекти от университетския фонд за научни изследвания;*

⇒ *стимулиране на участието в конкурси за финансиране на проекти от национални и европейски програми за научноизследователска дейност;*

- ⇒ активизиране на развойната и внедрителската дейност чрез осъвременяване на звената, свързани със структурата на нейното управление;
- ⇒ подкрепа за създаване на студентски Старт-ъп компании.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на основните направления на научноизследователската, развойната и внедрителска дейност на факултетите и тяхното хармонизиране с регионалните, национални и европейски приоритети, с номенклатурата на акредитираните професионални направления и научни специалности.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД

Срок: постоянен

2. Усъвършенстване на Процедурните правила в раздела за присъждане на научни степени.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Гл. секретар

Срок: постоянен

3. Утвърждаване и развиване на Научноизследователския сектор като звено, свързващо университета със сферата на бизнеса, с цел решаване на практически проблеми със средствата на науката.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС

Срок: постоянен

4. Създаване и поддържане от Научноизследователския сектор на постоянен Регистър с действащите и архивирани научноизследователски проекти по национални и международни програми като информационен Портал, в интранет и интернет пространството, за по-голяма разгласа на постиженията на научните изследвания на университетските колективи и улесняване процеса тяхната комерсиализация.

Отг.: Зам.-ректор по НИД; Директор НИС, Ръководител Център ТТП,

Срок: постоянен

5. Развитие на интегрирания Център за трансфер на технологии и предприемачество (ЦТТП) чрез:

- визуализиране на Правилника за развитие на ЦТТП чрез създаване на реално работеща Платформа „Иновационна борса”, като посредник между създатели и изпълнители на иновативни разработки, образци и прототипи, и връзката им с други участници от реалния бизнес и от финансовите кръгове в иновационния процес;

- създаване на мрежа от достъпни консултанти за извършване на услуги в сферата на интелектуалната собственост и подпомагане придобиването и разпространяването на знания и умения за защита чрез регистрация на интелектуална собственост на преподаватели, докторанти, постдокторанти и студенти от университета;

• разпространяване на предприемаческа култура сред студенти, докторанти и преподаватели на университета чрез подпомагане изграждането у академичната общност на разбирането, че учебно-изследователската дейност, доброто взаимодействие между катедрите от всички факултети и филиали, както и съвместните дейности с бизнеса формират условията и средствата за насърчаване на предприемачеството сред обучавани и обучаващи.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководителят на ЦТТП

Срок: постоянен

6. Развитие на по-високо ниво на Центъра за иновационни образователни технологии – създаване на национални и международни проекти за реално прилагане на Концепцията за адаптиране на образователната система към дигиталното поколение и Концепцията за използване на ИИ в образованието чрез масово използване на съвременни ИКТ базирани образователни технологии в учебния процес и научните изследвания.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководителят на ЦИОТ

Срок: постоянен

7. Развитие на Центъра за докторанти —развитие на Виртуалното докторантско училище и Учебно-изследователската зала на бъдещето. Адаптиране на нормативните документи, описващи общата политика за обучение на докторанти в Русенски университет, с препратки към специфичните политики на отделните факултети (по професионални направления и научни специалности), управленска структура, каталог на курсовете с програми и ECTS кредити, регистър за съответствието на нивото на обучение за кандидати, завършили различни магистърски програми в страната и в чужбина, както и интегриране на информационния университетски Портал „Система докторант” към общоуниверситетската Система за качество на образователния и изследователски процес.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Ръководителят на ОПАС; Координатор „Докторанти”

Срок: постоянен

8. Актуализиране и оптимизиране на основните правила, процедури и документи, свързани с планирането, организацията, изпълнението и контрола на научноизследователската и проектна дейности, както и управлението на проекти с национално и международно финансиране.

Отг.: Зам.-Ректорът по НИД; Координаторът ИП

Срок: 06.2024 г.

9. Развитие на съществуващите и създаване на нови научноизследователски лаборатории от интегриран интердисциплинарен тип за оформяне на УНИКОМП като технологичен алианс на бъдещето.

*Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директор НИС; Ръководител на ЦТТП;
Зам.-деканите по НИД
Срок: постоянен*

10. Развитие на системата за стимулиране на участието в конкурсите на национални и международни научноизследователски програми.

*Отг.: Зам.-ректорът по НИД
Срок: постоянен*

11. Поддържане на акредитацията на университета за обучение на докторанти по съответните професионалните направления и научни специалности.

*Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на ДКОА; Зам.-деканите по НИД
Срок: постоянен*

12. Ангажиране на много добрите студенти в решаването на научноизследователски задачи с последващо зачисляване в докторантура.

*Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД; Ръководителите на катедри; Председателят на Студентски съвет
Срок: постоянен*

13. Привличане на защитилите докторанти към преподавателска работа. Стимулиране на постдокторантите да продължават интензивно работата по тематиката на дисертациите си с цел комерсиализиране на научните резултати и хабилитиране. Стимулиране на хабилитираните преподаватели за продължаване на научната им кариера и активното им включване в проектни дейности.

*Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД
Срок: постоянен*

14. Ежегодно планиране организацията и провеждането на научни семинари и работни срещи във факултетите и катедрите с участие на фирми от съответната област по време на Майските дни на науката.

*Отг.: Зам.-деканите по НИД; Ръководителите на катедри
Срок: постоянен*

15. Организиране и провеждане на ежегодни студентски научни сесии и майски празници с преобладаващо студентско участие. Номиниране на студентски разработки с Best paper Crystal Prize и публикуване на докладите на хартиен и електронен носител, като раздели към тематичните сборници на Научната конференция на РУ§СУ.

*Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД; Ръководителите на катедри; Председателят на Студентски съвет
Срок: ежегодно през м. април - юни*

16. Организиране и провеждане на ежегодни научни конференции, в т.ч. и международни, и публикуване на сборниците с изнесените доклади на хартиен и електронен носител и на Сайта на Русенски университет. Насърчаване участието с доклади на водещи преподаватели в престижни международни научни конференции и публикуване на статии в научни списания с Impact factor/JCR, както и в издания с отворен достъп.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД, Ръководителят на ОРАС

Срок: постоянен

17. Развитие периодичното издаване на научни списания - на хартиен и електронен носител и в Интернет и работа по тяхното индексване.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Зам.-деканите по НИД; Редакторите на списания

Срок: един до два пъти в годината

18. Организиране на изложби на научнотехническите постижения на университета. Организиране на специализирани изложби на фирми.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководителят на ЦТТП; Директор КЦ; Зам.-деканите по НИД

Срок: постоянен

19. Организиране на домакинства на водещи световни фирми по време на Майските празници на науката, техниката, технологиите и иновациите.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Директорът на НИС; Ръководителят на ЦТТП; Зам.-деканите по НИД

Срок: ежегодно през м. април- юни и септември-октомври

20. Регулярно представяне пред обществеността с научнотехническите постижения на университета чрез регионалните и национални средства за масова информация.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Експертът ОВОР

Срок: постоянен

21. Създаване и поддържане на подходяща нормативна, финансова и институционална среда, насърчаваща партньорството между науката и бизнеса чрез създаване и развитие на клъстери, старт -ъпи и други мрежови структури и регионални иновационни центрове в Дунавското пространство.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по НИД

Срок: постоянен

22. Информирание на академичната общност в Русенския университет относно възможностите за разработване на проекти с европейско финансиране или финансиране по други национални и международни програми.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Координаторът ИП

Срок: постоянен

23. Продължаване на разпространението на интрауниверситетски месечен информационен електронен бюлетин за проектно финансиране, добри практики и полезна информация.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Координаторът ИП

Срок: ежемесечно за разпространение

24. Периодично провеждане на обучителни семинари по управление на проекти с безвъзмездна финансова помощ, финансови инструменти на ЕС и други международни източници.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Координаторът ИП

Срок: постоянен

25. Провеждане на обучения за обучители и студенти по управление на проекти с безвъзмездна финансова помощ, финансови инструменти на ЕС и други международни източници

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Координаторът ИП

Срок: най-малко веднъж годишно

26. Периодично провеждане на срещи, дискусии и обучения с екипи на проекти в Русенския университет за обмен на добри практики.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Координаторът ИП

Срок: постоянен

ПРИОРИТЕТ 2

СИЛНО МЕЖДУНАРОДНО ПОЗИЦИОНИРАНЕ И ВЛИЯНИЕ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

НАПРАВЛЕНИЕ: МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

ОСНОВНА ЦЕЛ

Интернационализация на образователната и изследователската дейност на Русенския университет и утвърждаване на неговите силни международни позиции в Европа и света и на водещата му роля в трансграничната територия и Дунавския регион чрез:

- ⇒ развитие на възможностите и потенциала на академичната общност за активна международна дейност;
- ⇒ разширяване на мрежата от международни партньорства;
- ⇒ обмен на добри международни практики чрез интензифициране на двупосочната мобилност;
- ⇒ активен принос към международния авторитет на град Русе и региона.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поддържане и развитие на гъвкава и адаптивна функционална структура на направление Международно сътрудничество (МС), способна да координира приоритетните дейности в Стратегията за интернационализация на образователната и изследователската дейност на Русенския университет за периода 2023-2027 година.

Отг.: Зам.-Ректорът по МС; Координаторът Интеринституционални комуникации (ИИК); Експертите МС

Срок: постоянен

2. Мащабно отбелязване на 80-годишнината на Русенския университет и комуникиране на постиженията на университета на местно, регионално, национално и международно ниво сред различни целеви групи и при използване на разнообразие от канали и комуникационни средства. Утвърждаване на международния брандинг на университета.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите; Координаторът ИИК; Деканите

Срок: през 2025 г.

3. Актуализиране, оптимизиране и дигитализиране на основните правила, процедури и документи, свързани с планирането, организацията, изпълнението и контрола на международната дейност, и мобилността.

Отг.: Зам.-Ректорът по МС; Координаторът ИИК; Експертите МС

Срок: 06.2025 г.

4. Увеличаване на броя и разширяване на географския обхват на международните партньорства на Русенския университет, поддържане и развитие на членството на университета в международни организации и институции.

Отг.: Зам.-Ректорът по МС; Координаторът ИИК; Експертите МС; Деканите
Срок: постоянен

5. Целево развитие на международни партньорства за утвърждаване на международното измерение на учебните планове и програми в Русенския университет – развитие на съществуващите и създаване на нови съвместни бакалавърски и магистърски специалности с чуждестранни партньори, разработване на съвместни учебни програми и курсове, осъществяване на студентски, докторантски и постдокторантски специализации, включително дистанционни и др.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Координаторът ИИК; Експертите МС; Деканите
Срок: постоянен

6. Увеличаване броя на предлаганите дисциплини и курсове на английски език, с цел привличане на чуждестранни и Еразъм студенти. Актуализиране на ECTS пакетите по факултети и насърчаване на преподавателите за подготовка на курсове на английски език.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Зам.-ректорът по УР; Деканите; Факултетските Еразъм и ECTS координатори
Срок: постоянен

7. Развитие и участие в международни университетски мрежи

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Зам.-ректорът по НИД, екипът по МС; Деканите
Срок: постоянен

8. Утвърждаване на авторитета и международния имидж на Русенския университет сред неговите международни партньори чрез ежегодна организация на Международна академична седмица.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; екипът по МС
Срок: ежегодно

9. Поддържане на водещи позиции на Русенския университет в сферата на международната мобилност чрез непрекъснато информиране на академичната общност и популяризиране на възможностите, предлагани от програма Еразъм+ и други международни програми. Насърчаване на изходящата студентска и

докторантска мобилност чрез мотивационни обучения и организиране на езикови курсове.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Гл. експерт в Университетския Еразъм офис (УЕО); Факултетските Еразъм координатори и контактните лица; Директорът на ЦПО
Срок: постоянен

10. Ангажиране на преподавателите от Русенския университет с действия за по-гъвкаво признаване на дисциплини и кредити от чуждестранни университети и навременно дипломиране на участниците в международен обмен.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Деканите
Срок: постоянен

11. Развитие и използване на потенциала на Студентския Еразъм клуб за промотиране на програма Еразъм+ сред студентите и докторантите на Русенския университет, както и за адаптацията на входящите Еразъм студенти.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Експертите МС; Факултетските Еразъм координатори и контактните лица
Срок: постоянен

12. Използване на възможностите за промотиране на програма Еразъм+ по време на събития в Русенския университет – Ден на отворените врати, Ден на кариерното ориентиране на първокурсника и др.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Експертите МС
Срок: постоянен

13. Инициране, участие и организиране на прояви от международно значение: конференции, семинари, форуми и др.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Координаторът ИИК, Експертите МС; отдел ВОР
Срок: постоянен

14. Развитие и утвърждаване на активната роля на Русенския университет в организацията на инициативи и събития с международно, национално и регионално значение.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Координаторът ИИК; ; Експертите МС; отдел ВОР
Срок: постоянен

15. Активизиране на участието на Студентския съвет при Русенски университет в дейностите по международно сътрудничество.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Председателят на Студентски съвет
Срок: постоянен

16. Координиране участието на Русенски университет в международни мрежи и програми /Мрежа на мобилните учени EURAXESS, CEEPUS, програми в рамките на Европейското икономическо пространство, Blended Intensive Programmes и др./

Отг.: Зам.-ректорът по МС, екипът по МС

Срок: постоянен

17. Осъществяване на взаимодействие с Кариерния център на Русенския университет по отношение на договаряне на места за студентски стаж и практика в международни организации и институции и предоставянето им на селектирани Еразъм студенти.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Ръководителят на ЦКР; Експертите МС

Срок: постоянен

18. Осъществяване на съвместни инициативи в областта на европейската интеграция и международното сътрудничество с публични администрации, бизнес организации, средни училища, културни институции и неправителствения сектор.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Координаторът ИИК;

Срок: постоянен

19. Утвърждаване на Комуникационна стратегия и разработване на Стратегия за международен брандинг на Русенския университет.

*Отг.: Ректор, Зам.-ректорът по МС; Координаторът ИИК;
Координаторът ЕПП*

Срок: юни 2025 г.

20. Поддържане на информираност, прозрачност и отвореност по отношение на международната дейност на университета. Поддържане на сайта на Русенски университет на английски език, разработка на информационни, рекламни и промоционални материали и активно присъствие в социалните мрежи.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Експертите в отдел ВОР, Експертите МС

Срок: постоянен

21. Работа с българските исторически диаспори – Република Молдова, Украйна, Република Сърбия, Република Северна Македония, в контекста на националната политика.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Зам.-ректорът УР; Директорът Чуждестранни студенти; Координаторът ИИК; Експертите МС

Срок: постоянен

22. Сътрудничество в българо-румънския и Дунавския регион в контекста на националната политика и политиката за развитие на Дунавския регион.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Зам.-ректорът по НИД; Координаторът ИИК; Експертите МС

Срок: постоянен

23. Координиране и организиране на дейността на Класна стая „Конфуций“ при Русенски университет.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Координаторът ИИК; Експертите МС

Срок: постоянен

24. Ежегодна организация на Международния ден на Франкофонията и други франкофонски инициативи.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Координаторът ИИК; Експертите МС

Срок: постоянен

25. Ежегодна организация на лингвистични практики и квалификационни курсове по ПМС 103/93 за българи от чужбина.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Директор ЦПО; Координаторът ИИК; Експертите МС

Срок: постоянен

26. Развитие на БРИЕ като утвърдена международна академична структура в Югоизточна Европа.

Отг.: Зам.-ректорът по МС; Директорът БРИЕ; Координаторът ИИК; Експертите МС

Срок: постоянен

АКТИВНА РАБОТА НА УНИВЕРСИТЕТА С ВЪНШНАТА СРЕДА

НАПРАВЛЕНИЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Предоставяне на висококачествени услуги на бизнеса и осигуряване на успешното професионално реализиране на завършилите Русенския университет специалисти.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Непрекъснато и подробно информиране на студенти, докторанти и випускници за работни позиции, стажове и практики посредством наличната база данни „Студентска кариера“ в Центъра за кариерно развитие.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

2. Поддържане на перманентен контакт с потребители на кадри и получаване на обратна информация за кариерната реализация на завършилите, чрез Университетския информационен портал за бизнес партньори (УИП-БП).

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

3. Поддържане на тесен контакт с випускници и обогатяване на базата данни Алумни секции.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

4. Ежегодно организиране на Форум “Кариери” съвместно с Джобтайгър.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

5. Ежегодно организиране на Ден на кариерното ориентиране на първокурсника.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

6. Съдействие на факултетите/филиалите при организиране на Дни на кариерата, съобразени с професионалните направления, в които се обучават студентите от съответния факултет/филиал.

Отг.: Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

7. Перманентно организиране на презентации на фирми с цел осигуряване на успешното професионално реализиране на завършилите Русенския университет специалисти.

Отг.: Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

8. Провеждане на срещи с водещи фирми в гр. Русе, в региона и в страната, с цел популяризиране на Русенския университет и сключване на договори за сътрудничество за кариерната реализация на възпитаниците на Университета.

Отг.: Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

9. Подпомагане за по-добра професионална реализация на студентите чрез осигуряване на работа и стипендии от работодатели по време на следването.

Отг.: Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

10. Запознаване на студентите първокурсници с дейността на Центъра за кариерно развитие.

Отг.: Ръководителят на ЦКР

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ :ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване ролята на Центъра за продължаващо обучение за повишаване квалификацията на различни целеви групи на университетско, местно, регионално, национално и международно ниво.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Перманентна подготовка на рекламни брошури и мултимедийни материали и активизиране на рекламната дейност на ЦПО за популяризиране на възможностите за продължаващо обучение в Русенския университет.

Отг.: Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

2. Периодично разширяване на гамата от специализирани курсове, формите и методите на обучение в ЦПО.

Отг.: Ръководителят на ЦПО

Срок: постоянен

3. Периодично проучване на потребностите на браншови организации и водещи фирми в региона за обучение на техни служители.

Отг.: Ръководителят на ЦПО; Деканите/Директорите на филиали
Срок: постоянен

4. Подготовка на електронно базирани учебни материали и съдържание за дистанционно провеждане на курсове за продължаващо обучение и въвеждане на иновационни образователни технологии в курсовете за продължаващо обучение чрез използване на компютъризирани средства като: интерактивни дъски, мултимедийни устройства и др.

Отг.: Ръководителят на ЦПО; Деканите/Директорите на филиали
Срок: постоянен

5. Изграждане на виртуална библиотека от специализирани курсове към сайта на ЦПО за обучение по водещите професионални направления на университета.

Отг.: Ръководителят на ЦПО; Деканите/Директорите на филиали
Срок: постоянен

6. Информационно осигуряване на сайта на ЦПО и подобряване на неговата информативност във връзка с изграждането на виртуалната библиотека от специализирани курсове на обучение.

Отг.: Ръководителят на ЦПО
Срок: постоянен

7. Подобряване на информираността на студентите за продължаващо обучение, чрез презентирание на рекламни материали по университетската информационна мрежа.

Отг.: Ръководителят на ЦПО; Деканите/Директорите на филиали
Срок: постоянен

8. Научно осигуряване на продължаващото обучение (насърчаване развитието на методологии, дидактически подходи, анализи и изследвания за продължаващото обучение) и подготовка на проекти за неговото реализиране.

Отг.: Ръководителят на ЦПО; Деканите/Директорите на филиали
Срок: постоянен

9. Развитие на административния капацитет на ЦПО за участие с проекти в национални и международни програми.

Отг.: Ръководителят на ЦПО
Срок: постоянен

10. Научно осигуряване и библиотека от специализирани курсове към ЦПО за обучение на преподаватели от университета.

Отг.: Ръководителят на ЦПО, Зам.-ректорите, Деканите/ Директорите на филиали
Срок: постоянен

ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на университета като двигател и гарант за развитието на град Русе, Дунавския регион, Северна България и страната.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Целенасочена, активна дейност за изграждане на висок рейтинг на университета сред обществото, неговите възпитаници и преподаватели и информационното му осигуряване. Качествено информационно осигуряване на показателите от рейтинговата система и целева работа за постигане на високи резултати.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Гл. Секретар, Експертът ВОР
Срок: постоянен

2. Бърза оценка и осигуряване на организационни условия за прилагане на националните и европейски политики в областта на висшето образование и научните изследвания.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите
Срок: постоянен

3. Развитие на Русенския университет, като мощна регионална структура в икономическия и обществен живот и водещо висше училище с активни национални (в страната; в икономическия и обществен живот на областите Русе, Разград, Силистра, Видин и Търговище) и международни позиции (в Европа и света).

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Деканите
Срок: постоянен

4. Активна дейност по обучението след приключване процедурите по преобразуване на Тараклийския държавен университет "Григорий Цамблак" в поделение на Русенския университет.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорът по УР
Срок: постоянен

5. Развитие на активна експертна дейност в областните и общински структури и фирми. Заемане на водещо място при формиране на регионалната политика за областите Русе, Разград, Силистра, Видин и Търговище.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Деканите
Срок: постоянен

6. Участие в консорциум за сътрудничество с регионалната и местна власт с цел ефективно взаимодействие за създаване на здрава верига: университет – общински – областни – държавни структури.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

ПРИОРИТЕТ 4

ДОБРЕ БАЛАНСИРАНА ВЪТРЕШНА СРЕДА, С РАЗУМНО И ПРЕДПРИЕМЧИВО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ, МАТЕРИАЛНИТЕ И ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ И РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ.

НАПРАВЛЕНИЕ : РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ ПОТЕНЦИАЛ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Развитие на човешкия потенциал чрез:

- ⇒ Създаване на условия за непрекъснато повишаване квалификацията на преподавателите и служителите;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на преподавателите;
- ⇒ Усъвършенстване на системата за атестиране на административния и помощно-техническия персонал;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Периодично актуализиране на Процедурните правила за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности на Русенския университет.

Отг.: Ръководителят на ОРАС; Гл.секретар

Срок: постоянен

2. Стриктно съблюдаване на спазването на националната законова рамка и вътрешните нормативни документи, касаещи развитието на академичния състав.

Отг.: Ръководителят на ОРАС

Срок: постоянен

3. Осигуряване на прозрачност на всички текущи процедури за научни степени и академични длъжности с помощта на сайта за Развитие на академичния състав.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАС; Администраторът на сайта на ОРАС

Срок: постоянен

4. Развитие на академичния състав чрез: създаване на условия за повишаване квалификацията на преподавателите; актуализиране на системата за атестиране на преподавателите.

Отг.: Ректорът, Ръководителят на ОРАС

Срок: постоянен

5. Създаване на условия за привличането и задържането на млади преподаватели в университета

Планиране за осигуряване на приемственост на преподавателския състав и непрекъснати грижи за развитието на новите преподавател.

Отг.: Ректорът, Деканите/Директорите на филиали

Срок: постоянен

6. Създаване на механизми за обвързване на научната дейност със системата на възнагражденията.

Повишаване на доходите на академичния състав съизмеримо с нарастване на средната работна заплата в страната и изпреварващо при допълнителна субсидия за показани високи резултати за качество.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

7. Повишаване доходите на служителите за сметка на оптимизация на дейностите, редуциране състава на получаващите минимална заплата и пренасочване на финансов ресурс към останалия експертен персонал. Усъвършенстване на система за атестиране на служителите.

Отг.: Ректорът

Срок: постоянен

НАПРАВЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА И ИНФОРМАЦИОННА БАЗА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане и развитие на модерна и функционална материално-техническата и информационната база

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разширяване, доизграждане и модернизиране на сградния фонд, на външната инфраструктура в кампуса на Университета и на материално-техническата база, за постигане на оптимална академична среда в Русенския университет. Извеждане и поэтапно реализиране на приоритетите, адекватни на нуждите на обществото и/или заявени от бизнеса.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

2. Кандидатстване с проекти за целево или програмно финансиране на Русенския университет от европейските фондове за:

⇒ Осигуряване на достъпна академична среда;

- ⇒ Саниране на сгради на Русенския университет;
- ⇒ Автоматизиране и модернизирание на абонатни станции, за контролиране и регулиране на топлопотреблението;
- ⇒ Доизграждане и развитие на спортната база на университета;
- ⇒ Дейности за постигане на подобрена енергийна ефективност, включително използване на възобновяеми енергийни източници;
- ⇒ Поетапно саниране и смяна на дограми във филиалите.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

3. Планиране на необходимите средства за кофинансиране на спечелени проекти по европейските програми.

Отг.: Зам.-ректорът по НИД; Гл. счетоводител

Срок: постоянен

4. Разработване и реализиране от основните звена на план-програми за извънбюджетно финансиране на дейностите на факултетите чрез допълнителна стопанска дейност.

Отг.: Деканите/ Директорите на филиали

Срок: постоянен

5. Подновяване на действията пред МОН и държавата за студентските общежития и преминаването им към фонда на университета за превръщането на кампуса на университета (университетските корпуси, студентския стол и общежитията) в интегриран, цифрово свързан университетски град, който работи като „жива лаборатория“, за да изпробва иновациите и да тества технологиите за интелигентни градове.

Отг.: Ректорът; Пом.-ректорът

Срок: постоянен

6. Развитие на вътрешноуниверситетската компютърна мрежа и създаване на необходимите предпоставки за широкото ѝ използване от всички преподаватели и студенти, в т.ч. присъединяване към мрежата на Центъра за върхови постижения и на Учебно-изследователския комплекс.

Отг.: Зам. ректорите, Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

7. Осигуряване и разширяване информационното обслужване на академичното ръководство, дирекциите, основните звена и административните служби.

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

8. Разработване и реализиране на цялостна концепция за дигитализация на информационните потоци в университета. Стартиране на нова информационна страница на университета, която е в унисон с концепцията за дигитализация на данните и поддържаща възможности за пълна интеграция със съществуващите информационни системи.

Отг.: Зам. ректорите, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

9. Разширяване функционалностите на система е-Студент и интегриране на нейните данни в единна информационна система за обслужване на студентите.

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

10. Развиване на базата данни „профил“ на студента и възможност за персонален достъп на студентите до информация за студентско положение и др.. Интегриране на базата данни в единна информационна система за обслужване на студентите.

Отг.: Зам.-Ректор УР, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : декември 2024

11. Разработване на нова информационна система за създаване на учебен разпис на занятията, която е в унисон с концепцията за дигитализация на данните и поддържаща възможности за пълна интеграция със съществуващите информационни системи.

Отг.: Зам.-Ректор УР, Директорът на УС, Директорът на ЦИКО, Деканите/Директорите на филиали

Срок : декември 2024

12. Осигуряване на широк достъп до бързоскоростен интернет и използване на специализиран софтуер с цел повишаване качеството на обучение на студентите и на научната дейност на преподавателите и докторантите

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

13. Създаване и реализиране на концепция за изграждане и въвеждане в действие на технологията за интелигентна сградна инфраструктура. (Изграждане на холистична интелигентна среда за сградна инфраструктура, която обхваща поне, няколко теми от кампусната интелигентност, като холистично електронно обучение, социални мрежи и комуникации за сътрудничество при работа, екологична устойчивост и устойчивост на ИКТ с интелигентни системи за управление на сензори, защитни и превантивни

здравни грижи, интелигентно управление на сгради с автоматизиран контрол и наблюдение на сигурността и видимо управление и отчитане на кампуса).

Отг.: Ректор, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

14. Повишаване качеството на мрежовите услуги, увеличаване ефективността, капацитета и надеждността на оптичната, кабелната и безжичната компютърни мрежи, вкл. преминаване към скорост 10 Gbps на свързаността към Интернет.

Отг.: Пом.-ректорът, Директорът на ЦИКО

Срок : постоянен

15. Поддръжка, разширяване и въвеждане на нови услуги за потребителите на компютърната мрежа. Създаване на план за миграция на конвенционалната телефонна мрежа към IP базирани телекомуникационни услуги с разширен набор от функции.

Отг.: Зам.-ректорите, Директорът на ЦИКО; Деканите/Директорите на филиали

Срок : постоянен

16. Развитие на виртуализацията на информационната и комуникационната структура. Пълно обновяване на системата за контрол и видеонаблюдения с добавяне на аналитични функции за повишаване на нивото на контрол и сигурност на територията на университета.

Отг.: Пом.-ректорът; Директорът на ЦИКО

Срок : постоянен

17. Комплектуване на информационни ресурси координирано с Деканите на факултети и Ръководителите на катедри.

Отг.: Директорът на УБ, Деканите

Срок : постоянен

18. Работа по усъвършенстване на дигиталните умения на академичната общност чрез организиране на обучения и разпространяване на информация за провеждането на такива на национално ниво.

Отг.: Директорът на УБ, Деканите

Срок : постоянен

19. Участие в процедурите по оценяване и акредитация на професионални направления, специалности от регулираните професии и докторски програми чрез предоставяне на справки за набавената литература по съответното направление. Организиране на изложби при посещения на комисиите в Университета.

Отг.: Директорът на УБ, Деканите

Срок : постоянен

20. Комплектуване на все повече компютърно-базирани научно-информационни ресурси и такива в електронна форма.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

21. Продължаване на дейностите по дигитализиране на фонда на Университетската библиотека.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

22. Поддържане и осигуряване на подходящи условия за организиране и съхраняване на Университетския архив.

Отг.: Директорът на УБ, Пом. ректорът

Срок : постоянен

23. Разработване и реализиране на информационни дейности сред академичната общност с цел популяризиране на услугите и ресурсите, които Университетската библиотека предлага.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

24. Организиране и реализиране на съвместни инициативи и събития с факултетите – чествания на годишнини, обучения на различни теми, представяния на книги и др.

Отг.: Директорът на УБ, Декани

Срок : постоянен

25. Подготовка и провеждане на обучение по минимум библиотечни знания и умения за ползване на учебни и научно-информационни ресурси в традиционна и електронна форма за всички студенти от 1-ви курс.

Отг.: Директорът на УБ, Декани

Срок : постоянен

26. Подсилване, координиране и регламентиране на работата по библиографско-информационното обслужване, съгласно нуждите на ректорското ръководство и ръководителите на звена.

Отг.: Зам.-ректорите, Директорът на УБ

Срок : постоянен

27. Поддържане на бази от данни за публикациите на преподавателите и издаване на Библиография (многократно, продължаващо издание на хартиен носител и CD).

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

28. Поддържане на сътрудничеството и осъществяване на нови проекти и инициативи с международни организации, в които Университетската библиотека членува – Асоциация на европейските изследователски библиотеки, Европейски документационни центрове.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

29. Поддържане и разширяване на сътрудничеството с национални и регионални организации - Български институт по стандартизация, Български информационен консорциум, Българската библиотечно-информационна асоциация, Регионална библиотека „Любен Каравелов“ и други значими институции.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

30. Поддържане и разширяване на социално-културните дейности и инициативите за опазване на историческото наследство на Университета.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

31. Привличане на студенти в работата на Университетската библиотека.

Отг.: Директорът на УБ

Срок : постоянен

32. Подобряване на материално-техническата база на Университетската библиотека с цел привличане на нови читатели и подсибяване на информационните потребности на академичната общност.

Отг.: Ректорът, Пом. ректорът, Директорът на УБ

Срок : постоянен

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ И СТУДЕНТСКИТЕ КЛУБОВЕ. СПОРТНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Активизиране участието на студентската общност в живота на университета

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Приобщаване на студентите като партньори в управлението на Университета чрез: стимулиране и пълна подкрепа на студентското самоуправление; насърчаване и подпомагане на иновационни идеи на Студентския съвет; включване на студенти в работата по прием студенти и ЦКР, бърза реакция и

съобразяване с мнението на студентите; колегиалност и партньорство със Студентския съвет.

Отг.: Ректорът; Зам.–ректорите

Срок: постоянен

2. Превръщане на Русенския университет „Ангел Кънчев“ в спортен център с регионално и национално значение чрез:

- подготовка и участие на университетските отбори в студентските първенства и универсиади у нас и в чужбина;
- организиране и провеждане на вътрешни и външни спортни събития с участници от всички възрастови групи.

Отг.: Ръководителят на УСЦ

Срок: постоянен

3. Продължаване процеса на обновяване на спортната база с цел създаване на модерен спортен комплекс, създаващ отлични условия за масов спорт, учебен процес, подготовка на студентските спортни отбори и провеждане на състезания и турнири по различните видове спорт.

Отг.: Пом.-ректорът, Ръководителят на УСЦ

Срок: постоянен

4. Повишаване на туристическата активност на студентите, преподавателите и служителите чрез:

- ⇒ – включване на елементи от опазване на околната среда и опознаване и запазване на културно-историческото наследство в провежданите туристически събития;
- ⇒ – маркиране и поддържане на туристическите пътища и пътеки и трасиране на нови маршрути за скално катерене на територията на Природен парк „Русенски лом“ и на територията на Област Русе;
- ⇒ – маркиране и поддържане на планинските маршрути, водещи към високопланинските хижи Ехо и Козя Стена, които се стопанисват от Русенския университет

Отг.: Ръководителят на УСЦ, Ръководителят на СТПЗД „Академик“

Срок: постоянен

5. Подпомагане дейностите за развитие на професионалните и културни клубове в Русенския университет и подкрепа при създаване на нови.

Отг.: Гл. секретар

Срок: постоянен

6. Разработване и реализиране на научноизследователски проекти с участие на студентски професионални клубове.

Отг.: Ръководителите на клубове

Срок: постоянен

7. Осигуряване на силна институционална подкрепа на студентите за усвояване на знанията и провеждане на научноизследователска дейност.

Отг.: Ректорът, Зам.-ректорите, Деканите

Срок: постоянен

НОРМАТИВНА БАЗА И УНИВЕРСИТЕТСКИ СЪБИТИЯ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Поддържане на прозрачност и актуалност на вътрешноуниверситетските нормативни документи.

Отбелязване на кръгли годишнини на основни, ибслужващи звена и филиали.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране на всички вътрешнонормативни документи, регламентиращи организацията и управлението на университета в съответствие с настъпилите изменения в националната нормативната уредба.

Отг.: Ректорът, Главният секретар

Срок: постоянен

2. Осигуряване на лесен достъп до вътрешнонормативните документи за академичната общност и партньорите.

Отг.: Ректорът, Главният секретар

Срок: постоянен

3. Отбелязване 80-тата годишнина от създаването на университета.

Отг.: Ректорско ръководство

Срок: 12 ноември 2025 год.

4. Отбелязване годишнини от създаването на основни, обслужващи звена и филиали.

Отг.: Деканите, Р-лите на обл. Звена, Директорите на филиали

Срок: постоянен

Настоящата Мандатна програма е приета на заседание на Академичния съвет на 27.02.2024 год.

Ректор:

(проф. д-р Пламен Кангалов)